Принято на Совете Педагогов
ЧОУ ДО Детский сад «Гнездышко»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Зимина Ольга Владимировна

Подписано цифровой подписью: Зимина Ольга Владимировна
Дата: 2022.10.18 17:21:09 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЧОУ ДО
Детский сад «Гнездышко»
Зимина О.В.
30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

(СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ)

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕТСКИЙ САД «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения

1.1.НастоящееПоложениеразработановсоответствииссФедеральнымзакономот 29.12.2012№273-ФЗ"ОбобразованиивРоссийскойФедерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом МинобрнаукиРоссии№1155от17.10.2013г, ПриказомМинистерствапросвещенияРФот31июля2020г.№373«Обутверждении Порядкаорганизацииосуществленияобразовательнойдеятельностипоосновным общеобразовательным программам - образовательнымпрограммам дошкольного образования», Федеральнымзакономот08.05.10№83-ФЗ«Овнесенииизмененийв отдельныезаконодательныеактыРоссийскойФедерациивсвязиссовершенствованием правовогоположениягосударственных(муниципальных)учреждений»,Уставом частного образовательного учреждения дошкольного образования Детский сад «Гнездышко» (далее ДОУ).

1.2.ДанноеПоложениеобозначаетосновныезадачииифункциипедсоветадошкольного образовательногоучреждения,определяетегоуправлениеидеятельность,праваи ответственность,обязанностиправаегочленов,атакжеустанавливаетвзаимосвязьпедагогиче ского советас другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3.Педагогическийсоветявляетсяпостояннодействующиморганомуправления дошкольногообразовательногоучреждениядлярассмотренияосновныхвопросов образовательнойдеятельности.Педагогическийсоветсоздаетсявучреждениях,где работают болеетрехпедагогов.

1.4.Педагогическийсоветдействуетнаосновании Федерального законаот29.12.2012 №273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»,Порядкаорганизацииосуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательнымпрограммам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерствапросвещения РФот31июля2020г.№373,настоящегоПоложенияидругих нормативныхправовых актов об образовании,Уставаучреждения.

2. Основныезадачии функциипедагогического совета

2.1. Главнымизадачамипедсовета ДОУ являются:

- реализациягосударственной,региональной,политикивобластидошкольного образования;
- •ориентацияпедагогическогоколлективадошкольногообразовательногоучреждения насовершенствованиеобразовательнойдеятельности;
- •разработкаосновнойобразовательнойпрограммыдошкольногообразовательного учреждения;
- •ознакомлениесдостижениямипедагогическойнауки,передовымпедагогическим опытомивнедрениеихвпрактическуюдеятельностьдошкольнойобразовательной организации;
- •организация иопределение направлений образовательной деятельности;
- •повышение профессионального мастерства, развитие творческой активностипедагогическихработниковдошкольного образовательногоучреждения.

2.2. Педагогическийсовет осуществляет следующие функции:

- определяетнаправленияобразовательнойдеятельностидошкольного образовательногоучреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в дошкольном образовательномучреждении;
- обсуждаетвопросысодержания,формиметодовобразовательного процесса, планирования образовательной деятельностидетскогосада;

• рассматривает вопросыповышения квалификациии переподготовкикадров;
•организуетвыявление,обобщение,распространениеивнедрениепедагогического опыта;
• рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе, платных услуг;
•заслушиваетотчетызаведующегоДОУосозданииусловийдляреализации образовательных программ.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1.Всоставпедагогическогосоветавходят:заведующийДОУ(егопредседатель),все педагоги дошкольного образовательного учреждения.Внужныхслучаяхназаседанияпедсоветаприглашаютсяпредставители общественныхорганизаций,учреждений,родители(законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателемпедагогическогосоветапедагогов.Приглашенныеназаседаниелица пользуются правом совещательного голоса.
3.2Заседанияпедагогическогосоветасозываютсявсоответствиис годовымпланомработыДОУ,нережечетырехразвгод.Ходзаседанийпедагогического советаирешенияоформляютсяпротоколами. Заседанияпедсоветавозглавляетзаведующий дошкольным образовательнымучреждением.
3.3. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
3.4.Вобязательномпорядкеведутсяпротоколызаседанийпедагогическогосовета. Педагогическийсоветизбираетизсвоегосоставасекретарянаучебныйгод.Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
3.5.Решенияпедагогическогосоветадолжныноситьконкретныйхарактерсуказанием сроков выполнения мероприятийиответственныхза их проведение.
3.6.Решениепедагогическогосоветапринимаетсябольшинствомголосовприналичииназаседаниинеменеедвухтретейегочленовиявляетсяобязательнымдляисполненияпосле утверждения его приказом заведующего.
3.7.ОрганизациювыполнениярешенийпедагогическогосоветаосуществляетзаведующийДОУиответственныелица,указанныеврешении.Результатыэтойработысообщаются членам педагогического совета на следующихего заседаниях.
3.8.ЗаведующийДОУвслучаенесогласиясрешениемпедагогическогосовета приостанавливаетвыполнениерешения,извещаетобэтомучредителядошкольного образовательногоучреждения,которыйвтрехдневныйсрокприучастиизаинтересованных сторонобязанрассмотретьтакоезаявление,ознакомитьсясмотивированныммнением большинствапедагогическогосоветаивынестиокончательноерешениепоспорному вопросу.
3.9.Решенияпедагогическогосоветаявляютсярекомендательнымидляколлектива дошкольногообразовательногоучреждения.Решения,утвержденныеприказом,являются обязательными дляисполнения.
3.10.Каждыйчленпедагогическогосоветаобязанпосещатьвсеегозаседания,активно участвоватьвработепедагогическогосовета,своевременноиполностьювыполнятьего решения.

4.Права иответственностьПедагогического совета

4.1. <u>ПедагогическийсоветДОУ имеетправо:</u>
• создаватьвременныетворческиеобъединениясприглашениемспециалистов

различногопрофиля,консультантовдлявыработкирекомендацийспоследующим рассмотрением их на педагогическомсовете;

•обсуждатьиприниматьобразовательнуюпрограммудошкольногообразовательного учреждения;

- обсуждатьиприниматьлокальныеактыдетскогосадавсоответствиис установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательногоучреждения;
- приниматьрешенияповопросуохраныдетскогосадаидругимвопросамжизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не реглам
- заслушиватьотчетыадминистрациидошкольногообразовательногоучрежденияо проделаннойработе;
- обсуждатьиприниматьрешенияполюбымвопросам,касающимсясодержания образованияи воспитания;
- утверждатьхарактеристикипедагогов,представляемыхкзванию«Почетный работникобщего образования РоссийскойФедерации».

4.2. Педагогическийсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работыдошкольного образовательногоучреждения;
- засоответствиепринятыхрешенийФедеральномузакону№273-ФЗ«Об образованиив РоссийскойФедерации»от 29 декабря 2012 г.;
- засоответствиепринятыхрешенийтребованиямФГОСДО,утвержденного приказом МинобрнаукиРоссии№1155 от 17.10.2013г;
- засоответствиепринятыхрешенийКонвенцииООНоправахребенка,атакже законодательствуРоссийскойФедерациио защите прав детей;
- за утверждение образовательных программдошкольного образования;
- запринятиеконкретныхрешенийпокаждомурассматриваемомувопросус указаниемответственныхлиц исроковисполнения этихрешений.

5. Оформление решенийпедагогического совета

5.1. Решения, принятыена заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

5.2. Вкниге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

•количественное присутствие (отсутствие) членовПедагогического совета;

- Ф.И.О, должностьприглашенныхучастниковпедагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения,рекомендациииизамечаниячленовпедагогическогосоветаиприглашенных лиц
- решения педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателемисекретарем педагогического совета.

4. Нумерация протоколов ведется отначалаучебного года.

5.5.КнигапротоколовПедагогическогосоветанумеруетсяпостранично,визируется подписьюзаместителязаведующегоДОУипечатьюдошкольногообразовательного учреждения.