

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением единственного учредителя
№ 1 от « 10 » сентября 2014 г.


Зимина О. В.

УСТАВ
Частного образовательного
учреждения дошкольного
образования
Детский сад «ГНЁЗДЫШКО»

г. Владимир, 2014 г.

Управление Минюста России по Владимирской области
« 06 » сентября 20 14 г.

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дошкольного образования Детский сад «ГНЁЗДЫШКО» (далее – Учреждение, Детский сад) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму Частного учреждения, созданную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дошкольного образования детей, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дошкольного образования Детский сад «ГНЁЗДЫШКО».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДО Детский сад «ГНЁЗДЫШКО».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, 600037, Владимирская область, г. Владимир, ул. Фатьянова, д. 12, офис 3.**

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7 Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений.

1.11. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав,
- решения Учредителя,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- приказы и распоряжения Директора,
- положение об оплате труда и стимулирующих выплатах сотрудникам Детского сада,
- коллективный договор,
- договор между Детским садом и родителями (законными представителями),
- договор между Детским садом и родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных образовательных услуг,
- индивидуальные трудовые договоры,
- положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг,
- договор между Учредителем и Детским садом,
- инструкция об охране жизни и здоровья детей,
- штатное расписание,
- графики работ сотрудников,
- образовательные программы,
- протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения,
- протоколы собраний Педагогического совета Учреждения,

- иные положения, программы, инструкции, договора.

1.12. Учредителем Учреждения является Зимина Ольга Владимировна, паспорт 24 01 191484, выдан: 17.07.2001 года Отделом внутренних дел Октябрьского района города Иваново, код подразделения 372-001, зарегистрирована по адресу: Владимирская область, г. Владимир, мкр. Коммунар, ул. Центральная, д. 17, кв. 90.

2. Цели, предмет, задачи и основные виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

Детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с осуществлением физического и психического развития, коррекции поведения и оздоровления всех воспитанников.

2.2. Основная цель детского сада – воспитание ребёнка физически здорового, всесторонне развитого, раскрепощённого, инициативного, с чувством собственного достоинства, формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждением являются:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию),
- дополнительное образование детей.

Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания,
- прочая зрелищно - развлекательная деятельность,
- физкультурно - оздоровительная деятельность,
- предоставление прочих персональных услуг,
- сдача внаем собственного недвижимого имущества,
- розничная торговля книгами, методической и детской художественной литературой, учебно-дидактическими пособиями,
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей),
- розничная торговля играми и игрушками,
- прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации,
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.5. Деятельность, подлежащую лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только с момента получения соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- оказывать платные образовательные услуги;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, деятельность, приносящую доход, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- организовывать досуговую деятельность, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий, кружковую и секционную деятельность оздоровительной, художественно-музыкальной, социально-психологической и иной направленности;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить семинары и конференции, в том числе за рубежом;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- создавать, с разрешения Учредителя, в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридические лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности, на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе.

Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

3.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников.

3.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям его деятельности, в том числе:

- реализацию работ и услуг;
- приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на оказание работ и услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

4. Организация и содержание образовательного процесса.

4.1. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и оказывает дополнительные образовательные услуги.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением в соответствии с выданными ему разрешениями и лицензиями на право осуществления образовательной деятельности. Учреждением реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в следующих сферах:

- изучение иностранных языков,
- изучение грамоте,
- обучение актерскому мастерству и сценическому движению,
- обучение танцам,
- обучение вязанию,
- обучение живописи, лепке,
- адаптация детей к условиям школьной жизни,
- общефизическая подготовка,
- шитье мягких игрушек,
- услуг логопеда для детей, в виде консультирования и коррекционных занятий,
- психологическое консультирование детей, взрослых, в рамках семейного консультирования,

- организация кратковременного пребывания воспитанников,
- обучение информатики для дошкольников,
- проведение общеукрепляющих и оздоровительных процедур,
- присмотр за детьми в выходные и праздничные дни, в вечернее, в ночное время,

- обучение плаванию.

Детский сад вправе оказывать дополнительные платные услуги на основании договора с родителями (законными представителями):

- проведение детских праздников и дней рождений;
- организация в летнее время оздоровительных лагерей;
- индивидуальное обучение детей на дому, подготовка к школе детей, не посещающих Детский сад;
- прокат праздничных и карнавальных костюмов, детских видеокассет;
- поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому.

4.2. Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Учреждения с обучающимися и их законными представителями регламентируются заключаемыми договорами.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса по реализуемым Учреждением программам устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования.

4.5. Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников и последующим заключением договора на оказание образовательных услуг.

4.6. На обучение принимаются воспитанники в возрасте от 1 года до 7 лет, родители (законные представители) которых внесли плату за обучение.

При поступлении в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление;
- медицинское заключение;
- свидетельство о рождении будущего воспитанника;
- документ, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.7. При поступлении родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Учреждения.

4.8. Прием на обучение, отчисление воспитанников, выпуск воспитанников оформляется приказом директора Учреждения. В приказе о зачислении указывается:

- номер (наименование) группы;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- воспитатель.

4.9. В Учреждении формируются следующие группы:

- ясли – от 1 года до 3 лет;
- вторая младшая – от 3 до 4 лет;
- средняя – от 4 до 5 лет;
- старшая – от 5 до 6 лет;
- подготовительная – от 6 до 7 лет;
- разновозрастные группы.

Количество воспитанников в группах не должно превышать 15 человек.

4.10. Сроки обучения определяются программами дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, с учетом требований государственных стандартов.

4.11. Комплектование групп производится ежегодно до 1 сентября, а при наличии

свободных мест в необходимой группе в течение всего года.

4.12. Детский сад осуществляет свою работу в следующем режиме: в дневном, круглосуточном, в выходные и праздничные дни.

Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику, определяемому договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.13. За ребенком сохраняется место в Детском саду на время его болезни, на время отпуска родителей (законных представителей). Особые случаи и длительность отсутствия ребенка в Детском саду указываются в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости.

4.15. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду, а также в случае не выполнения требований Устава, договора, правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращение посещения занятий без уважительных причин.

При отчислении воспитанников Учреждение извещает об этом их родителей (законных представителей), путем направления заказного письма по адресу места жительства родителей (законных представителей), заключивших договор на обучение с Учреждением, не позднее чем за 30 дней до отчисления.

4.16. При выпуске из Детского сада по причине поступления в общеобразовательное учреждение ребенок может посещать Детский сад до 31 августа (включительно).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники (дети), сотрудники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Права воспитанников Учреждения:

- право на охрану жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с образовательным государственным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбора образовательной программы из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов по работе с детьми;
- досрочно расторгать договор с Учреждением.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и оплату дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;
- нести ответственность за личное воспитание, образование, здоровье, развитие ребенка.

5.4. Права и обязанности каждого Сотрудника Учреждения определяются заключенным трудовым договором, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. Порядок и условия приема на работу Сотрудников, условия оплаты труда определяются локальными актами Учреждения.

Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на разработку предложений по совершенствованию учебной работы;
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- на иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты права собственности (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учредитель является собственником имущества Учреждения.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать, обременять либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами,

юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- доходов от образовательной деятельности;
- поступлений от деятельности, приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом источников.

Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется внутренними документами Учреждения.

6.4. Доходы от деятельности, приносящей доход, и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

6.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений

организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости воспитанников по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующую группу по результатам промежуточной аттестации.

7.6. Директор Учреждения назначается и прекращает свои полномочия в соответствии с решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие счетов в банках;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении (приеме) в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в следующую группу;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение задания Учредителя в полном объеме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств.

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.7. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление международных связей;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Решения по вопросам, указанным в п.п. 7.7. настоящего Устава, составляют исключительную компетенцию Учредителя и принимаются им единолично.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с принятием им решений.

7.8. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими документами и иной документацией;
- контролировать сохранность и эффективное использование Учреждением переданного ему в оперативное управление имущества;
- получать в случае ликвидации Учреждения часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- пользоваться иными правами, предоставляемыми законодательством и настоящим Уставом.

7.9. Учредитель обязан:

- осуществлять финансирование Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Отчетность и контроль.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет

информацию о своей деятельности органам Минюста, государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за соблюдением Учреждением условий, предусмотренных лицензией, обеспечивает государственный орган управления образованием или орган местного самоуправления, выдавший лицензию.

8.3. Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения.

8.5. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.7. Все, что не предусмотрено настоящим Уставом, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9. Международные связи.

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Решения об изменении Устава принимаются Учредителем и после государственной регистрации, в установленном законом порядке, вступают в силу.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Порядок ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

10.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, сведения о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения, по окончании срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный баланс, который утверждается Учредителем в случае, установленных законом РФ по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

Учредитель



Зимица О. В.

14
Управление Минюста России по Владимирской области
от 20.12.2014

Прошито и пронумеровано

11 (подпись)
писарь

Иванова СВ
(Ф.И.О.) подпись



Решение о государственной регистрации
**Частного образовательного учреждения дошкольного образования
Детский сад «ГНЕЗДЫШКО»**

при его создании принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Владимирской области
06 октября 2014 года (учетный номер 3314040141).

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
13 октября 2014 года Управлением Федеральной налоговой
службы по Владимирской области на основном государственном
регистрационном номером 1143300000755.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 15 (пятнадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

(подпись)

Т.И. Корнева



«16» октября 2014 года